



Klausurvorbereitung

Mentoring SoSe 2020

Ylenia Di Michele, Philipp Harlos, Elen Niedermeyer

30.06.2020

Inhalt

- ▶ **Vor der Klausur**
 - An- und Abmeldung
 - Themenüberblick verschaffen
 - Übungszettel wiederholen
 - Stolperfallen
 - Zusammenfassung schreiben
 - Lerngruppe bilden
 - Spickzettel schreiben
- ▶ **Während der Klausur**
 - Was muss ich dabei haben?
 - Bearbeitung der Klausur
- ▶ **Nach der Klausur**
 - Nachbereitung
 - Wiederholung einer Klausur
- ▶ **Ressourcen**

Inhalt

- ▶ **Vor der Klausur**
 - An- und Abmeldung
 - Themenüberblick verschaffen
 - Übungszettel wiederholen
 - Stolperfallen
 - Zusammenfassung schreiben
 - Lerngruppe bilden
 - Spickzettel schreiben
- ▶ **Während der Klausur**
 - Was muss ich dabei haben?
 - Bearbeitung der Klausur
- ▶ **Nach der Klausur**
 - Nachbereitung
 - Wiederholung einer Klausur
- ▶ **Ressourcen**

An- und Abmeldung (Informatik)

- ▶ Anmeldung im CM ist für alle erforderlich!
 - ▶ für aktuelles Semester
- ▶ Informatik: Zusätzliche Anmeldung im Whiteboard ist erforderlich
 - ▶ Exam Registration: Anmelden
 - ▶ Exam Registration: Abmelden
 - ▶ An-/Abmeldung **bis 7 Tage** vor der Klausur

Bei Fragen, fragen!

Was ist, wenn ich krank werde?

- ▶ Zu Hause bleiben und auskurieren!
- ▶ Fernbleiben trotz Anmeldung zählt nicht als Prüfungsantritt → kein Fehlversuch!

→ **Behaltet die potentiellen Änderungen zur Regelung immer im Blick!**

(<http://www.inf.fu-berlin.de/w/Inf/PruefungsAusschuss>)

Themenüberblick verschaffen

- ▶ Themen aus der Vorlesung
- ▶ Themen aus den Übungszetteln
- ▶ Zusammenfassung der Themengebiete schreiben
- ▶ evtl. durch andere Quellen ergänzen/vervollständigen

Übungszettel wiederholen

- ▶ Aufgaben noch einmal rechnen
- ▶ wichtige Aufgaben identifizieren
- ▶ Probleme herausarbeiten
- ▶ Aufgaben nach eigenem Können strukturieren
- ▶ Fähigkeiten automatisieren (Herangehensweisen, Code, ...)

Stolperfallen

- ▶ Aufgaben wirklich rechnen, nicht nur überfliegen
- ▶ Auf richtige Ausführung achten (Formalitäten, Definitionen, Code, ...)
- ▶ Zeitrahmen für Aufgaben setzen
- ▶ Eigenständig lösen
- ▶ Gezielt das üben, was schwer fällt

Zusammenfassung schreiben

- ▶ Nach Themen kategorisierte Kurzzusammenfassungen schreiben
- ▶ Relevante Übungsaufgaben den Themen zuordnen
- ▶ Mit der Materie arbeiten, Zusammenhänge erkennen

- Stapelweises Abarbeiten der Themen möglich
- Themen sind nach Können sortierbar
- Strukturen zu schaffen stärkt das Verständnis

Lerngruppe bilden

- ▶ Austauschmöglichkeiten schaffen:
 - ▶ Eigene Zusammenfassung mit der anderer abgleichen
 - ▶ Offen bleiben für alternative Herangehensweisen
 - ▶ Fragen/Probleme mit anderen besprechen
 - ▶ Gegenseitiges Erklären, Abfragen und Üben
- Offene Fragen klären
- Überprüfen, ob ich etwas vergessen habe
- Gedankenaustausch vergrößert den Horizont

Spickzettel schreiben

- ▶ Vorher klären: Spickzettel erlaubt?
 - ▶ Form: beidseitig, einseitig, handschriftlich, . . .
 - ▶ Inhalte: Definitionen, Code, Formeln, ganze Übungsaufgaben, . . .
 - ▶ Struktur: Spalten, Hervorhebungen, Überschriften, . . .
- ▶ Wenn nein: trotzdem schreiben!
 - ▶ Trainiert Reduzieren auf das Wichtigste
 - ▶ Offenbart Probleme/ Verständnisschwierigkeiten
 - ▶ Kann als Lernhilfe benutzt werden

Bin ich jetzt bereit?

- ▶ Übungszettel
- ▶ „Angstfrei“
- ▶ Gesund
- ▶ Feedback Tutor*in
- ▶ Altklausuren gelöst bekommen
 - ▶ vor allem Altklausuren des aktuellen Dozierenden

Inhalt

- ▶ Vor der Klausur
 - An- und Abmeldung
 - Themenüberblick verschaffen
 - Übungszettel wiederholen
 - Stolperfallen
 - Zusammenfassung schreiben
 - Lerngruppe bilden
 - Spickzettel schreiben
- ▶ Während der Klausur
 - Was muss ich dabei haben?
 - Bearbeitung der Klausur
- ▶ Nach der Klausur
 - Nachbereitung
 - Wiederholung einer Klausur
- ▶ Ressourcen

Was muss ich dabei haben?

Das muss ich mitbringen:

- Lichtbildausweis + Studierendenausweis
- ggf. Spickzettel
- Blaue und schwarze Permanentschreiber (mehrere!)

Das bleibt zu Hause:

- Eigenes Papier (wird gestellt)
- *mobile computing devices* (Betrugsversuch!)

Außerdem: **Pünktlich** erscheinen (min. 15 Minuten vorher!)

Bearbeitung der Klausur

▶ Intro:

- ▶ Auf jede Seite Name und Matrikelnummer
- ▶ Klausur gründlich lesen!
- ▶ Notizen, Stichpunktideen, Markierungen
- ▶ **Fragen bei Unklarheiten!**

▶ Priorisieren:

- ▶ Einfache, punktreiche Aufgaben zuerst
- ▶ Ziel: schnellstmöglich 50% der Punkte erreichen
- ▶ Dann schwierige Aufgaben (nach der Pflicht die Kür)
- ▶ Nicht lange an einer Aufgabe aufhalten, sondern skippen!

▶ Outro: Kontrollieren

- ▶ Name und Matrikelnummer?
- ▶ Keine Aufgaben übersehen?
- ▶ Lösungen Kontrolllesen

Stolperfallen

Murphy's Law...

- ▶ Stress / Blackout
 - ▶ Simulation und Fokus setzen
 - ▶ Methoden zur Stressbewältigung/ Blackoutreduzierung
 - ▶ bei schweren Fällen: Gespräch mit Dozierendem suchen

- ▶ Nicht davon entmutigen lassen, was andere können!
 - ▶ Eigenes Tempo finden
 - ▶ Zeitmanagement

- ▶ Realistische Erwartungen zur Klausur bilden
 - ▶ Persönliche Stärken und Schwächen
 - ▶ „Lerntypen“/ Lernstrategien
 - ▶ Rahmenbedingungen

Inhalt

- ▶ Vor der Klausur
 - An- und Abmeldung
 - Themenüberblick verschaffen
 - Übungszettel wiederholen
 - Stolperfallen
 - Zusammenfassung schreiben
 - Lerngruppe bilden
 - Spickzettel schreiben
- ▶ Während der Klausur
 - Was muss ich dabei haben?
 - Bearbeitung der Klausur
- ▶ **Nach der Klausur**
 - **Nachbereitung**
 - **Wiederholung einer Klausur**
- ▶ Ressourcen

Nach der Klausur

- ▶ Reflektieren:
 - ▶ Was lief gut? Was lief schlecht?
 - ▶ Habe ich meine Fähigkeiten richtig eingeschätzt?
 - ▶ Hatte ich gutes Zeitmanagement?

- ▶ Ergebnisse notieren:
 - ▶ Was muss ich an meiner Vorbereitung verändern?
 - ▶ Was muss ich verändern, während ich eine Klausur schreibe?
 - ▶ Fachbezogen: Welche Inhalte konnte ich gut, welche nicht? Was habe ich vergessen?

- ▶ Weitermachen:
 - ▶ Klausureinsicht
 - ▶ Musterlösung
 - ▶ Nachklausur

Wiederholung einer Klausur

- ▶ 3 Wiederholungen, d.h. 4 Prüfungsversuche insgesamt
- ▶ Nachklausur meist zu Beginn des kommenden Semesters
- ▶ Falls später, ggf. erneut im CM zum Modul anmelden!
 - ▶ Voraussetzung zur Teilnahme an der Prüfung im entsprechenden Semester
 - ▶ Aktive Teilnahme bleibt erhalten (erneutes Bearbeiten der Übungszettel kann aber sinnvoll sein zur Klausurvorbereitung)

Wiederholung zur Notenverbesserung

- ▶ Teilnahme an der Nachklausur → Bessere Note wird gezählt
- ▶ Voraussetzung: Teilnahme an **erstem möglichen Klausurtermin**
 - ▶ erster Termin im Semester + erstes Mal im CM für Modul angemeldet
- ▶ nennen wir auch *Freischuss* (Wording ist etwas irreführend)

Inhalt

- ▶ Vor der Klausur
 - An- und Abmeldung
 - Themenüberblick verschaffen
 - Übungszettel wiederholen
 - Stolperfallen
 - Zusammenfassung schreiben
 - Lerngruppe bilden
 - Spickzettel schreiben
- ▶ Während der Klausur
 - Was muss ich dabei haben?
 - Bearbeitung der Klausur
- ▶ Nach der Klausur
 - Nachbereitung
 - Wiederholung einer Klausur
- ▶ **Ressourcen**

Nützliches

- ▶ SPLINE Klausurenarchiv: <http://klausuren.spline.de/>
- ▶ ältere Studierende nach Hilfe und/oder Materialien fragen
- ▶ Skripte und Bücher zur VL
- ▶ andere Medien (Youtube, ...)

Habt ihr noch Fragen?