

## Antrag auf Freischaltung eines Kursteilnehmer-Accounts

**BITTE GRÜNDLICH LESEN!**  
(sowohl Nutzer, als auch Veranstaltungsleiter)

- Mit diesem Antrag können Sie eine Freischaltung Ihres ZEDAT-Accounts am Fachbereich Mathematik und Informatik beantragen. Diese Freischaltung ermöglicht Ihnen die Nutzung zahlreicher Dienste des fachbereichseigenen Computer-Netzwerkes.
- Korrekt gestellte Anträge werden in der Regel spätestens am nächsten Werktag bearbeitet.
- Voraussetzung für die Freischaltung ist das **Belegen und Besuchen einer Universitätsveranstaltung** (Kurse) sowie die Unterschrift des Veranstaltungsleiters (Professor, Dozent) am Fachbereich Mathematik und Informatik, der hier bereits eine Accountfreischaltung besitzt.
- Die Dauer der Accountfreischaltung ist **begrenzt auf die Dauer der belegten Veranstaltung** und beträgt maximal ein Semester.
- Es gilt die jeweils aktuelle Benutzungsordnung des Fachbereichs und der zentralen Datenverarbeitung der FU Berlin sowie die IT-Sicherheitsrichtlinie.<sup>1), 2)</sup>  
Insbesondere gilt der Grundsatz, dass **die Kapazitäten des Rechnernetzes nur für Zwecke der Studientätigkeit genutzt werden dürfen. Der Betrieb der Anlage darf nicht mutwillig oder fahrlässig gestört bzw. gefährdet werden.** Bei Zuwiderhandlung kann die Benutzungserlaubnis entzogen werden. **Durch Ihre Unterschrift verpflichten Sie sich diesen Grundsätzen** und stimmen der Speicherung der erhobenen Daten zum Zweck der Accountverwaltung in den Rechenanlagen des Fachbereichs Mathematik und Informatik zu. Die Daten werden nicht an Dritte weitergegeben.
- Der **Loginname** Ihres Accounts sowie das **Passwort** sind mit Ihrem ZEDAT-Account-Namen bzw. -Passwort identisch. Den Loginnamen der ZEDAT sowie Ihre persönlichen Daten geben Sie bitte auf dem Antrag vor. Das Passwort kann jederzeit von Ihnen gewechselt werden.
- Bei Nachfragen suchen Sie bitte während der Sprechzeiten die Accountverwaltung in der Takustraße 9, Raum 044 auf oder wenden Sie sich per E-Mail an **support@mi.fu-berlin.de**. Ausführliche Informationen zu unseren Diensten und Anleitungen finden Sie unter **http://www.mi.fu-berlin.de/w/IT**

**BITTE leserlich in BLOCKSCHRIFT ausfüllen!**

- Familienname:** \_\_\_\_\_
- Vorname:** \_\_\_\_\_
- Straße, Nr.:** \_\_\_\_\_
- PLZ, Ort:** \_\_\_\_\_
- ZEDAT-Login:** \_\_\_\_\_
- Belegte Lehrveranstaltung:** \_\_\_\_\_
- Name des Veranstaltungsleiters:** \_\_\_\_\_

**Der Veranstaltungsleiter bestätigt mit seiner Unterschrift**, dass die oben genannte Person tatsächlich Teilnehmer seiner Veranstaltung ist, und bei Missbrauchsverdacht (z.B. bei Nichtanwesenheit bei der Veranstaltung) dies umgehend der Accountverwaltung des IT-Dienstes meldet.

- Unterschrift des Veranstaltungsleiters:**  
.....

**Die beantragende Person bestätigt mit ihrer Unterschrift**, dass die Angaben richtig sind, und dass sie mit den Inhalten der obigen Hinweise einverstanden ist.

.....  
**Ort**

.....  
**Datum**

.....  
**Unterschrift**

1) <http://www.zedat.fu-berlin.de/Benutzungsordnung>

2) <http://www.fu-berlin.de/sites/eas/it-sicherheit/FU-Regelwerke/index.html>