

Protokoll Ausbildungskommission – 15.12.2015

Teilnehmer:

Tim Conrad, Ulrike Seyferth, Carola Bothe, Marc-Christoph Wagner, Thimo Wellner, Sandra Krüger, Eva Romanovsky, Jacqueline Krohn

Topics:

1. Allgemeines
 - a. Ab Januar ist Thimo neuer Vertreter für Masterstudenten
 - b. Vertreter aus 1. Semester finden (Weihnachtsmentoring → **Marc**)
 - c. Besetzung der Posten: Vorsitzende(r): Carola Bothe, Stell. Vorsitzende(r): Marc

2. Feedback (Evaluation)
 - a. Umbenennung in Feedback um sich klar von offizieller Evaluation abzugrenzen
 - b. 2 mal pro Semester (6 Wochen nach Beginn Semester ; Ende Semester)
 - c. Favorisierte Ablauf (andere Modi können getestet werden):
 - i. Organisatorisches mit Professor klären
 - ii. 2 Zettel zu Beginn in die Vorlesung geben
 - iii. 10 min Gespräch mit Studenten (ohne Professor)
 - iv. Auswertung des erarbeiteten Feedbacks mit dem Professor
 - d. Personelle Hilfe über Mentoringprogramm

3. Anerkennung Prüfungsleistungen
 - a. Vorsitz. Prüfungsausschuss zum nächsten Treffen einladen
 - i. Ihm/Ihr unsere Lösungsvorschläge ausformuliert zukommen lassen
 1. Anträge auf FSBR Internetseite veröffentlichen?
 2. Offizielle Liste vom Prüfungsausschuss ...
 - Wahlbereiche für Kurse aus anderen Berliner Universitäten öffnen (White-list)
 - b. → nächste Sitzung

4. Klausurtermine
 - a. Klausurtermine über Semestersprecher zusammentragen (Wählen!)
 - b. Frau Seyferth veröffentlicht diese dann

5. Tutorenverteilung
 - a. Tutorenzuordnungsliste bei Frank Hoffmann erfragen → **Thimo**

6. Masterproblem
 - a. 1. Semester hat zu viele Kurse (viele wählen mind. 1 Modul ab)
 - b. Lösung: 1 Modul (individuell wählbar) in 3. Semester schieben
 - c. Problematik zusammenfassen → **Thimo**